



Santiago, viernes 17 de enero 2025

## **CIRCULAR INFORMATIVA CICLO DE EDUCACIÓN PARVULARIA AÑO 2025**

### **Estimados(as) Apoderados(as) del Ciclo de Educación Parvularia.**

A nombre de la Dirección del Colegio y del Equipo del Ciclo de Educación Parvularia, les saludamos, dándole nuestra más cordial bienvenida, deseando que el Señor, la Virgen Santísima y nuestro Patrono San Gaspar les acompañe con mucha esperanza en esta nueva etapa escolar que juntos a su hijo(a) inician.

A continuación, les entregamos fechas e información relevante a considerar para que nuestros(as) alumnos(as) inicien un proceso gradual de adaptación a la Jornada Escolar Extendida 2025.

### **1.-RECEPCIÓN DE ÚTILES ESCOLARES, SEGÚN APELLIDOS:**

- **Lunes 3 de marzo** de 08.15 a 13.00 hrs: Alumnos con apellidos de la **A a la M**
- **Martes 4 de marzo** de 08.15 a 13.00 hrs: Alumnos con apellidos de la **N a la Z**

Cada familia deberá hacer entrega del material completo y chequeado previamente, a cada Educadora del curso correspondiente.

(Alumnos/as no asisten)

### **2.- INICIO DE CLASES: viernes 7 de marzo en los tres niveles: **Play Group, Pre- Kínder y Kínder****

### **3.- HORARIO JORNADA CLASES:**

#### **Play Group:**

8:00 a 11:00 horas Desde el viernes 7 al viernes 14 de marzo

8:00 a 12:00 horas Desde el lunes 17 al viernes 21 de marzo

8:00 a 13:10 horas Desde el lunes 24 al viernes 28 de marzo

8:00 a 15:10 horas Desde el lunes 31 de marzo en adelante los alumnos (as) de Jornada larga permanecen hasta las 15:10 hrs y almuerzan en el colegio.

#### **Pre kínder y Kínder:**

8:00 a 12:00 horas. Desde el viernes 7 al viernes 14 de marzo

8:00 a 13:10 horas. Desde el lunes 17 al viernes 28 de marzo

8:00 a 15:10 horas. Desde el lunes 31 de marzo en adelante. Los alumnos(as) almuerzan en el colegio.

### **4.-REUNIÓN EXTRAORDINARIA PARA CICLO DE EDUCACIÓN PARVULARIA:**

#### **Play Group, Pre Kínder y Kínder**

Es en este espacio donde conocerán al Equipo de Gestión del Ciclo y a sus Educadoras. Además, se entregarán los lineamientos organizacionales para este año, que nos permitirán un trabajo ordenado y dedicado, en un ambiente acogedor y de confianza. La reunión se realizará **el martes 4 de marzo, a las 19.00 horas, en sus respectivas salas de clases.**

### **5.- JORNADA ESCOLAR DIFERENCIADA PARA EL NIVEL DE PLAY GROUP AÑO 2025**

El año 2025 para los alumnos(as) que asistan al nivel de Play Group, tendrá una diferenciación en su hora de salida, por lo cual, tendremos la jornada de la mañana para un grupo que finalizará a las 13:10 hrs, mientras que habrá otro grupo que tendrá su salida a las 15:10 hrs., según lo convenido en el proceso de matrícula.

## **6.- COLACIÓN: INICIO DESDE EL PRIMER DÍA DE CLASES, EL VIERNES 7 DE MARZO,.**

La minuta de colación, es una sugerencia para las familias que considera una alimentación saludable, sin embargo, cada familia debe enviar alimentos del gusto y tolerancia del estudiante y considerar siempre que éstos sean alimentos saludables.

<b>Lunes</b>	Fruta + 1 jugo o agua
<b>Martes</b>	Lácteo + cereales
<b>Miércoles</b>	Sándwich + jugo o leche o agua
<b>Jueves</b>	Cereales o barra de cereales + 1 jugo o agua
<b>Viernes</b>	Colación saludable libre, + 1 jugo o agua

Los alimentos deben enviarse protegidos dentro de una bolsa plástica, con su respectivo cubierto y marcada con el nombre del niño/a, para evitar derrames dentro de la mochila.

Los estudiantes que se quedan a los talleres extracurriculares (15:30 a 17:00 hrs), deben traer una colación extra consistente en un jugo, fruta, galleta y/o barrita de cereal. Esta colación debe venir separada de la colación de la mañana, en bolsa o potes diferentes.

Solicitamos que **los estudiantes mantengan en su mochila siempre una botella plástica con agua fresca**. Ésta debe venir rotulada con el nombre y curso de manera visible y legible.

### **MUY IMPORTANTE**

**Para aquellos estudiantes con alguna situación alimentaria especial**, los padres deberán informar a sus Educadoras de la situación y realizar el cambio de alimento que corresponda.

## **7.- HORA DE ALMUERZO Y LAVADO DE DIENTES.**

### **a) Almuerzo:**

- Los alumnos de Play Group, Pre kínder y Kínder almorzarán de lunes a viernes **a partir del lunes 31 de marzo**, en el espacio habilitado para ello. El horario de almuerzo será:
  - Play Group de 13:10 a 14:00 hrs.
  - Pre Kínder y Kínder de 12:15 a 13:15 hrs.
- Cada alumno(a) deberá traer a diario su **lonchera**, la que deberá venir con todas las pertenencias debidamente marcadas, ésta deberá contener:
  - Servicio de cubiertos (tenedor y cuchara)
  - Termo con la comida caliente
  - Recipiente para comida fría
  - Botella pequeña de agua o jugo
  - Opcional postre
- Se solicita a las familias, enviar el almuerzo con alimentos que los niños(as) consuman, en porciones acorde a su edad.
- **Los alimentos que se envíen calientes**, deberán venir directamente en el termo.
- **Los alimentos que se envíen fríos**, deberán venir en potes, listos para consumir (aliñados y cortados)
- Si se envía carne, ésta debe venir trozada.
- Aquellas familias que deseen contratar el servicio del casino, deberán contactarse con la administración del casino vía correo e informar a las educadoras a cargo del alumno(a).

### **SERVICIO DE CASINO:**

- El servicio de alimentación corresponde a la empresa Concesionaria Casino Aliz y Vgon SPA, para los alumnos y funcionarios del colegio.
- Las familias interesadas en adquirir la compra de almuerzo para sus hijos(as), deberán ponerse en contacto directo con esta empresa, Sra. Victoria González, para realizar sus reservas, escribiendo al correo: [casinocafeteria.aliz@gmail.com](mailto:casinocafeteria.aliz@gmail.com)
- El servicio a contratar puede ser por el mes completo o por algunos días, dependiendo de la necesidad y realidad individual. La reserva debe ser solicitada con la debida anticipación. Excepcionalmente, en casos puntuales, se puede solicitar en el mismo día, antes de las 09:00 horas.
- El Valor de la colación de los estudiantes para el año 2025 es de \$5.200.
- El menú mensual de las colaciones se subirá a la página Web del Colegio con la debida antelación.

#### **b) Cepillado de Dientes:**

Al término de la hora de almuerzo, cada niño(a) deberá cepillar sus dientes, por lo cual cada uno deberá contar con una bolsa de género, que contenga un cepillo de dientes, un tubo de pasta dental para niños/as y un vaso plástico pequeño (todos los elementos, incluyendo la bolsa deben venir marcados). Esta bolsa deberá venir junto a la lonchera de manera diaria.

Estos útiles de aseo se enviarán al hogar todos los días para ser higienizados. Se solicita reponer los útiles cuando éstos se acaben o se encuentren desgastados.

Los alumnos(as) de Play Group con jornada corta que no almuercen en el colegio, no deben traer lonchera ni artículos para el cepillado de dientes.

#### **8.- TALLERES EXTRACURRICULARES: +**

**Los alumnos(as) a partir del lunes 7 de abril, podrán asistir a lo más a 2 talleres extracurriculares semanales,** los que se realizarán posterior al término de la jornada de clases, desde las 15:30 a 17:00 hrs.

La inscripción para los talleres extracurriculares se realizará en el mes de marzo, en formato digital, a través del correo electrónico de los padres.

Para asistir a un taller, éstos deben estar debidamente inscritos y confirmados para cada estudiante.

Los talleres que se impartirán son: Gimnasia, Danza, Fútbol y Polideportivo, todos en modalidad mixta.

#### **9.- HORARIO:**

##### **a) Hora de ingreso:**

- Las puertas de acceso del ciclo de Educación Parvularia, ubicadas en el primer portón por la calle Suárez Mujica, se abrirán a las 07:30 a.m.
- Los estudiantes serán recibidos por integrantes del Equipo de Gestión del Ciclo, hasta la llegada de sus Educadoras a la sala de clases a las 07:55 hrs.
- **Durante el mes de marzo** los padres tendrán la posibilidad de acompañar a su hijo(a) a su sala. Posteriormente se evaluará caso a caso, por lo que se les solicita a los padres favorecer desde un primer momento la autonomía e independencia.
- La entrega de alguna información a las Educadoras debe realizarse vía agenda escolar o correo institucional, para favorecer, que los momentos de la Jornada Escolar se centren en la atención de cada uno de nuestros estudiantes.
- Invitamos a respetar las horas de Inicio de la Jornada Escolar (08:00 hrs), con el objeto de dar la posibilidad a cada uno de nuestros estudiantes de aprovechar todos los momentos planificados. El ingreso posterior a las 08:10 hrs., deberá realizarse en Recepción, con Miss Catherine Palma, quien comunicará a las Educadoras para que se acerquen a buscar a los niños(as). **Los padres no podrán ingresar a las salas después de este horario.**

##### **b) Hora de salida y retiro:**

- Informamos que la hora de salida estipulada después del período de adaptación, es a las 15:10 hrs, **la que debe ser respetada**, permitiendo con ello que las Educadoras cuenten con el espacio de trabajo administrativo pedagógico.
- **El retiro de los estudiantes por parte de los padres, familiares o personal a cargo,** deberá ser realizado por las puertas externas de cada sala a partir de las 15:10 hrs.
- **Los alumnos(as) de jornada hasta las 15:10 hrs. y que se van en transporte escolar, serán acompañados por la Co Educadora a la salida del colegio por la calle Juan Gómez Millas y entregados al transportista contratado por la familia.** Para el nivel de Play Group de Jornada corta, los alumnos(as) serán retirados por los transportistas a las 13.00 hrs en cada una de sus respectivas salas.
- Frente a necesidades de retiro de los estudiantes durante la jornada escolar, en algún momento del año, es de absoluta responsabilidad de los apoderados informar vía agenda escolar a su Educadora Jefe o telefónicamente a la Recepcionista Sra. Catherine Palma, quién de manera inmediata informará a la Educadora respectiva, para la entrega del niño/a).

- Para situaciones extraordinarias de atención telefónica por parte de las Educadoras, ésta se realizará al término de la jornada de clases (15:10 horas en adelante), salvo excepciones y urgencias.

#### **10.- ENTREVISTA APODERADOS:**

Es solicitada por las Educadoras o por los padres, destinada a compartir los procesos pedagógicos y formativos de los alumnos. El horario de atención de apoderados será entregado por la Educadora Jefe en la Reunión Extraordinaria de Apoderados del 4 de marzo.

#### **11.- USO DE LA AGENDA ESCOLAR**

Es el medio oficial de comunicación diaria entre el Colegio y la familia. Solicitamos al apoderado(a) **completar cada uno de los antecedentes de la primera hoja (con letra legible)**. Además, es muy importante dar lectura a todas las informaciones enviadas de parte del colegio, por lo que ésta debe ser diariamente:

- Revisada.
- Firmada.
- Hacer retiro de circulares leídas.
- Mantenerla con el clip en la fecha correspondiente
- Escribir situaciones relevantes ocurridas el día anterior con su hijo(a)
- Enviar justificativos médicos en caso de ausencia.
- Avisar del cambio de persona que retira a su hijo(a), enviando el Rut, el que será solicitado para la entrega del estudiante.

#### **12.- PERTENENCIAS PERSONALES**

**Solicitamos marcar de forma visible todas las prendas personales con el nombre y curso del estudiante.**

Todos los estudiantes del Ciclo de Educación Parvularia deben venir de lunes a viernes con su uniforme, que se detalla a continuación:

- **Uniforme único para alumnos y alumnas de Play Group a kínder:**
  - Buzo institucional: polera roja manga larga o corta, pantalón de buzo azul marino y polerón azul con rojo
  - Zapatillas
  - Delantal cuadrillé rojo para alumnos y alumnas de Play Group.
  - Parka azul marino sin aplicaciones o polar institucional.
  - Cintillos y coles (niñas) de color azul marino y rojo.
  - Bufandas, cuellos, gorros y guantes de un solo color y sin aplicaciones, los colores permitidos son azul marino y rojo.

**Los estudiantes de Play Group, deben llegar a diario con su delantal puesto desde el hogar.**

**Muda:** Cada estudiante del nivel de **Play Group**, deberá traer en su mochila una muda de **ropa interior** (calzón o slip y un par de calcetines). Para los meses de invierno incluir en ella pantys o calzoncillos largos según corresponda, calcetines y pantalón de buzo, la que quedará en su percha y se enviará cuando sea utilizada o para su recambio de acuerdo a la estación.

#### **13.- COMPROMISO IMPORTANTE**

La Asistencia a Entrevistas, Reunión de Apoderados, Misas del Ciclo, Hitos y FIP (formación integral para padres y apoderados) correspondiente a cada nivel, **es un compromiso asumido y firmado por el apoderado al incorporarse al establecimiento**, es por ello que se les solicita asistir cada vez que les corresponda o de existir alguna situación excepcional justificar personalmente con las Educadoras del curso correspondiente.

#### **14.- CONDUCTO REGULAR PARA EL TRATAMIENTO DE DIVERSAS SITUACIONES**

El apoderado deberá dirigirse en primer lugar a la Educadora Jefe, quien entregará las respuestas a sus requerimientos y en caso que se requiera otra instancia, la Educadora derivará a instancias superiores según corresponda.

#### **15.- LISTA DE ÚTILES:**

Se enviaron vía correo electrónico a todas las familias del colegio y se encuentran disponibles en la página web ([www.saintgasparcollege.cl](http://www.saintgasparcollege.cl)).

**Venta libro de inglés:** El Centro de Padres y Apoderados del Saint Gaspar College entrega la alternativa de adquirir los libros de inglés con descuentos especiales para las familias del colegio. A este beneficio pueden acceder todas las familias que tengan pagada la cuota Centro de Padres 2025. En caso de consultas escribir a [centrodepadres@saintgasparcollege.cl](mailto:centrodepadres@saintgasparcollege.cl)

#### **16.- HORARIO DE CLASES 2025 DEL CURSO**

Serán entregados en la Reunión Extraordinaria de Apoderados del martes 4 de marzo.

#### **17.- GENERALES:**

- **Jefa Ciclo de Educación Parvularia:** A partir del año 2025, se integra como Jefa de Ciclo de Educación Parvularia, Miss Valeria Lara Martínez, en reemplazo de Miss Marcela Doty Araos, quien se acoge a beneficio de contrato colectivo por jubilación y a quien le damos un profundo agradecimiento por sus 36 años de servicio a la Institución. El correo de esta área sigue siendo [Jefe\\_preescolar@saintgasparcollege.cl](mailto:Jefe_preescolar@saintgasparcollege.cl)
- **Jefa UTP Educación Parvularia:** A partir del año 2025, se integra como Jefa de UTP de Educación Parvularia, Miss Nicole Cerda González, en reemplazo de Miss Valeria Lara, quien asume como Jefa de Ciclo. El correo de esta área sigue siendo [utp\\_parvulos@saintgasparcollege.cl](mailto:utp_parvulos@saintgasparcollege.cl)

Deseando que disfruten de unas reparadoras vacaciones junto a sus familias y animándoles a iniciar un año escolar lleno de esperanza, les saludan cordialmente,

Equipos de Gestión del Ciclo y UTP de Educación Parvularia.