



Santiago, viernes 16 de enero 2026

CIRCULAR INFORMATIVA CICLO DE EDUCACIÓN PARVULARIA AÑO 2026

Estimados(as) Apoderados(as) del Ciclo de Educación Parvularia.

La Dirección del Colegio y el Equipo del Ciclo de Educación Parvularia, extendemos un cordial saludo, deseando que el Señor, la Virgen Santísima y nuestro Patrono San Gaspar les acompañen y bendigan en esta nueva etapa escolar que inician junto a su hijo(a).

A continuación, les entregamos fechas e información relevante a considerar para que nuestros(as) alumnos(as) inicien un proceso gradual de adaptación a la Jornada Escolar Extendida 2026.

1.- RECEPCIÓN DE ÚTILES ESCOLARES, SEGÚN APELLIDOS:

- **Lunes 2 de marzo** de 08.15 a 13.00 hrs: Alumnos con apellidos de la **A a la M**
- **Martes 3 de marzo** de 08.15 a 13.00 hrs: Alumnos con apellidos de la **N a la Z**

Cada familia deberá hacer entrega del material completo y chequeado previamente, a cada Educadora del curso correspondiente.

(Alumnos/as no asisten)

2.- INICIO DE CLASES: jueves 5 de marzo de los tres niveles del Ciclo: **Play Group, Pre- Kínder y Kínder.**

3.- HORARIO JORNADA CLASES:

- **Play Group:** 08.00 a 13:10 hrs. Del jueves 5 de marzo al viernes 27 de marzo, 08.00 a 15:10 hrs. Del lunes 30 de marzo en adelante. Desde esta fecha los alumnos(as) almuerzan en el colegio.
- **Pre- Kínder y Kínder:** 08.00 a 13:10 hrs: Del jueves 5 de marzo al viernes 13 de marzo, 08.00 a 15:10 hrs. Del lunes 16 de marzo en adelante. Desde esta fecha los alumnos(as) almuerzan en el colegio.

4.- REUNIÓN EXTRAORDINARIA PARA CICLO DE EDUCACIÓN PARVULARIA: NIVEL Play Group

Es en este espacio donde conocerán al Equipo de Gestión del Ciclo y a sus Educadoras. Además, se entregarán los lineamientos organizacionales para este año, que nos permitirán un trabajo ordenado y dedicado, en un ambiente acogedor y de confianza. La reunión se realizará **el martes 3 de marzo, a las 19.00 horas, en su respectiva sala de clases.**

5.- COLACIÓN: INICIO DESDE EL PRIMER DÍA DE CLASES, EL JUEVES 5 DE MARZO.

La minuta de colación, es una sugerencia para las familias que considera una alimentación saludable, sin embargo, cada familia debe enviar alimentos del gusto y tolerancia del estudiante y considerar siempre que éstos sean alimentos saludables.

Lunes	Fruta + 1 jugo o agua
Martes	Lácteo + cereales
Miércoles	Sándwich + jugo o leche o agua
Jueves	Cereales o barra de cereales + 1 jugo o agua
Viernes	Colación saludable libre + 1 jugo o agua

Los alimentos deben enviarse protegidos dentro de una bolsa plástica, con su respectivo cubierto y marcada con el nombre del niño/a, para evitar derrames dentro de la mochila.

Los estudiantes que se quedan a los talleres extracurriculares (15:30 a 16:50 hrs), deben traer una colación extra consistente en un jugo, fruta, galleta y/o barrita de cereal. Esta colación debe venir separada de la colación de la mañana, en bolsa o potes diferentes.

Solicitamos que **los estudiantes mantengan en su mochila siempre una botella plástica con agua fresca**. Ésta debe venir rotulada con el nombre y curso de manera visible y legible.

MUY IMPORTANTE

Para aquellos estudiantes con alguna situación alimentaria especial, los padres deberán informar a sus Educadoras de la situación y realizar el cambio de alimento que corresponda.

6.- HORA DE ALMUERZO Y LAVADO DE DIENTES. Con mucha alegría queremos informar que a partir de este año el Ciclo de Educación Parvularia contará con un nuevo comedor para nuestros niños(as).

a) Almuerzo:

- Pre Kínder de 12:15 a 13:00 hrs.
- Play Group y Kínder de 13:15 a 14:00 hrs.
- Cada alumno(a) deberá traer a diario su **lonchera**, la que deberá venir con todas las pertenencias debidamente **marcadas**. Esta deberá contener:
 - Servicio de cubiertos (tenedor y cuchara)
 - Termo con la comida caliente
 - Recipiente para comida fría
 - Botella pequeña de agua o jugo
 - Opcional postre
- Se solicita a las familias, enviar el almuerzo con alimentos que los niños(as) consuman, en porciones acorde a su edad.
- **Los alimentos que se envíen calientes**, deberán venir directamente en el termo.
- **Los alimentos que se envíen fríos**, deberán venir en potes, listos para consumir (aliñados y cortados)
- Si se envía carne, ésta debe venir trozada.
- Aquellas familias que deseen contratar el servicio del casino, deberán contactarse con la administración del casino vía correo e **informar a las educadoras** a cargo del alumno(a).

SERVICIO DE CASINO:

- El servicio de alimentación corresponde a la empresa Concesionaria Casino Aliz y Vgon SPA, para los alumnos y funcionarios del colegio.
- Las familias interesadas en adquirir la compra de almuerzo para sus hijos(as), deberán ponerse en contacto directo con esta empresa, Sra. Victoria González, para realizar sus reservas, escribiendo al correo: **casinocafeteria.aliz@gmail.com**
- El servicio a contratar puede ser por el mes completo o por algunos días, dependiendo de la necesidad y realidad individual. La reserva debe ser solicitada con la debida anticipación. Excepcionalmente, en casos puntuales, se puede solicitar en el mismo día, antes de las 09:00 horas.
- El Valor de la colación de los estudiantes para el año 2026 es de \$5.400.
- El menú mensual de las colaciones se subirá a la página Web del Colegio con la debida antelación.

b) Cepillado de Dientes:

Al término de la hora de almuerzo, cada niño(a) deberá cepillar sus dientes, por lo cual cada uno deberá contar con una bolsa de género, que contenga un cepillo de dientes, un tubo de pasta dental para niños/as y un vaso plástico pequeño (todos los elementos, incluyendo la bolsa deben venir marcados). Esta bolsa deberá venir dentro de la lonchera de manera diaria.

Estos útiles de aseo se enviarán al hogar todos los días para ser higienizados. Se solicita reponer los útiles cuando éstos se acaben o se encuentren desgastados.

7.- TALLERES EXTRACURRICULARES:

Los alumnos(as) a partir del lunes 6 de abril, podrán asistir a lo más a 2 talleres extracurriculares semanales, los que se realizarán posterior al término de la jornada de clases, en horario de 15:30 a 16:50 hrs.

La inscripción para los talleres extracurriculares se realizará en el mes de marzo, en formato digital, a través del correo electrónico de la madre del alumno(a). Se enviará oportunamente el Protocolo de Talleres Extracurriculares.

Para asistir a un taller, éstos deber estar debidamente inscritos y confirmados para cada estudiante.

Para el año 2026, el Colegio ha incorporado nuevos talleres a los ya existentes en el año 2025. Los talleres que se impartirán en el 2026 son: **Gimnasia, Danza, Fútbol, Polideportivo, Ciencias, Juegos de mesa, Cocina, Cuentacuentos y Arte, todos en modalidad mixta y heterogénea.**

8.- HORARIO:

a) Hora de ingreso:

- Las puertas de acceso del Ciclo de Educación Parvularia, ubicadas en el primer portón por la calle Suárez Mujica, se abrirán a las 07:30 a.m.
- Los estudiantes serán recibidos por integrantes del Equipo de Gestión del Ciclo, hasta la llegada de sus Educadoras a la sala de clases a las 07:55 hrs.
- **Durante el mes de marzo** los padres tendrán la posibilidad de acompañar a su hijo(a) a su sala. Posteriormente se evaluará caso a caso, por lo que se les solicita a los padres favorecer desde un primer momento la autonomía e independencia.
- La entrega de alguna información a las Educadoras debe realizarse vía agenda escolar o correo institucional, para favorecer que los momentos de la Jornada Escolar se centren en la atención de cada uno de nuestros estudiantes.
- Invitamos a respetar las horas de Inicio de la Jornada Escolar (08:00 hrs), con el objeto de dar la posibilidad a cada uno de nuestros estudiantes de aprovechar todos los momentos planificados. El ingreso posterior a las 08:10 hrs., deberá realizarse en Recepción, con Miss Catherine Palma, quien comunicará a las Educadoras para que se acerquen a buscar a los niños(as) y ellas los lleven a sus salas de clases, **los padres no podrán ingresar a las salas del Ciclo de Educación Parvularia.**

b) Hora de salida y retiro:

- Informamos que la hora de salida estipulada después del período de adaptación, es a las 15:10 hrs, **la que debe ser respetada**, permitiendo con ello que las Educadoras cuenten con el espacio de trabajo administrativo pedagógico luego del término de la jornada.
- **El retiro de los estudiantes por parte de los padres, familiares o personal a cargo autorizado**, deberá ser realizado por las puertas externas de cada sala a partir de las 15:10 hrs.
- **Los alumnos(as) de jornada hasta las 15:10 hrs. y que se van en transporte escolar, serán acompañados por integrantes del Equipo de Gestión a la salida del colegio por la calle Juan Gómez Millas y entregados al transportista contratado por la familia.**
- Frente a necesidades de retiro de los estudiantes durante la jornada escolar, en algún momento del año, es de absoluta responsabilidad de los apoderados informar vía agenda escolar a su Educadora Jefe o telefónicamente a la Recepcionista Sra. Catherine Palma, quién de manera inmediata informará a la Educadora respectiva, para la entrega del niño(a).

- Para situaciones extraordinarias de atención telefónica por parte de las Educadoras, ésta se realizará al término de la jornada de clases (15:10 horas en adelante), salvo excepciones y urgencias.

9.- ENTREVISTA APODERADOS:

Es solicitada por las Educadoras o por los padres, destinada a compartir los procesos pedagógicos y formativos de los alumnos. El horario de atención de apoderados será entregado por la Educadora en la primera Reunión de Apoderados.

10.- USO DE LA AGENDA ESCOLAR

Es el medio oficial de comunicación diaria entre el Colegio y la familia. Solicitamos al apoderado(a) **completar cada uno de los antecedentes de la primera hoja (con letra legible)**. Además, es muy importante dar lectura a todas las informaciones enviadas de parte del colegio, por lo que ésta diariamente debe ser:

- Revisada.
- Firmada.
- Hacer retiro de circulares leídas.
- Mantenerla con el clip en la fecha correspondiente
- Escribir situaciones relevantes ocurridas el día anterior con su hijo(a)
- Enviar justificativos médicos en caso de ausencia.
- Avisar y autorizar en forma escrita el cambio de persona que retira a su hijo(a), enviando el Rut, el que será solicitado para la entrega del estudiante.

11.- PERTENENCIAS PERSONALES

Solicitamos marcar de forma visible todas las prendas personales con el nombre y curso del estudiante.

Todos los estudiantes del Ciclo de Educación Parvularia deben venir de lunes a viernes con su uniforme, que se detalla a continuación:

- **Uniforme único para alumnos y alumnas de Play Group, Pre Kinder y Kinder:**
 - Buzo institucional: polera roja manga larga o corta, pantalón de buzo azul marino y polerón azul con rojo
 - Zapatillas
 - Delantal cuadrillé rojo para alumnos y alumnas de **Play Group**.
 - Parka azul marino sin aplicaciones o polar institucional.
 - Cintillos y coles (niñas) de color azul marino y rojo.
 - Bufandas, cuellos, gorros y guantes de un solo color y sin aplicaciones, los colores permitidos son azul marino y rojo.

Los estudiantes de Play Group, deben llegar a diario con su delantal puesto desde el hogar.

Muda: Cada estudiante del nivel de **Play Group**, deberá traer en su mochila una muda de **ropa interior** (calzón o slip y un par de calcetines). Para los meses de invierno incluir en ella pantys o calzoncillos largos según corresponda, calcetines y pantalón de buzo, la que quedará en su percha y se enviará cuando sea utilizada o para su recambio de acuerdo a la estación.

12.- COMPROMISO IMPORTANTE

La Asistencia a Entrevistas, Reunión de Apoderados, Jornadas, Talleres, Misas del Ciclo, Hitos y FIP (formación integral para padres y apoderados) correspondiente a cada nivel, **es un compromiso asumido y firmado por el apoderado al incorporarse al colegio**, es por ello que se les solicita asistir cada vez que les corresponda o de existir alguna situación excepcional justificar personalmente con las Educadoras del curso correspondiente.

13.- CONDUCTO REGULAR PARA EL TRATAMIENTO DE DIVERSAS SITUACIONES

El apoderado deberá dirigirse en primer lugar a la Educadora Jefe, quien entregará las respuestas a sus requerimientos y en caso que se requiera otra instancia, la Educadora derivará a instancias superiores según corresponda.

14.- LISTA DE ÚTILES:

Se encuentran disponibles en la página web (www.saintgasparcollege.cl).

Venta libro de inglés: El Centro de Padres y Apoderados del Saint Gaspar College entrega la alternativa de adquirir los libros de inglés con descuentos especiales para las familias del colegio. A este beneficio pueden acceder todas las familias que tengan pagada la cuota Centro de Padres 2026. En caso de consultas escribir a centrodepadres@saintgasparcollege.cl

15.- HORARIO DE CLASES 2026 DE CADA CURSO

Serán entregados en la primera reunión de apoderados.

16- GENERALES:

- **Jefa Ciclo de Educación Parvularia:** Miss Valeria Lara Martínez. El correo de esta área es jefe_preescolar@saintgasparcollege.cl
- **Jefa UTP Educación Parvularia:** Miss Nicole Cerda González. El correo de esta área es utp_parvulos@saintgasparcollege.cl
- Con mucha alegría queremos informar que para el año 2026 se incorpora al Equipo de Especialistas del Equipo de Gestión del Ciclo de Educación Parvularia una **Terapeuta Ocupacional**.

Deseando que disfruten de unas reparadoras vacaciones junto a sus familias y animándoles a iniciar un año escolar 2026 lleno de esperanza, les saludan cordialmente,

Equipos de Gestión del Ciclo y UTP de Educación Parvularia.